



БЕКІТЕМІН

Екішоқ негізгі

мектебінің басшысы

*Махметов* М.Р. Махметов

*2023* 2023 жыл

## ЕРЕЖЕ

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) және отбасылық ортада тәрбиеленетін балаларға арналған кеңестер

## **1. Жалпы ережелер:**

- 1.1. Екішөк ЖББН мектебінің базасында «Мектепке дейінгі білім беретін «Ақбота» шағын орталығы мектепке дейінгі білім беру бағдарламасын жүзеге асырады және оқытады».
- 1.2. Оқу орындарына бармайтын 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларының ата-аналары (заңды өкілдер) үшін кеңес беру орны құрылады.
- 1.3. Бұл ереже мектепке дейінгі шағын орталықта жұмыс жасайтын кеңес беру пунктінің қызметін реттейді.
- 1.4. Кеңес беру пункті - бұл мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуға отбасына көмек көрсету нысаны.

## **2. Кеңес беру пунктінің мақсаттары мен міндеттері:**

- 2.1. Кеңес беру пунктінің мақсаты - үйде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету үшін коммуналдық қызметтер көрсету.
- 2.2. Кеңес беру пунктінің негізгі міндеттері:
  - оқу орындарына бармайтын 2-5 жастағы балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) мектепке қабылдау үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуге жан-жақты көмек көрсету;
  - Отбасы мен әлеуметтік тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету.
  - ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-ағартушылық көмек көрсету;
  - оқу орындарына бармайтын балалардың жеке тұлғасын жан-жақты дамытуға қолдау көрсету.
  - мектепке дейінгі баланы оқыту, тәрбиелеу және дамытудың әртүрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңестер беру.
  - білім беру ұйымдарына бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге көмектесу.
  - мектеп арасында, балалар мен ата-аналарға (заңды өкілдер) әлеуметтік және медициналық қолдау көрсететін басқа ұйымдармен өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету.

## **3. Кеңес беру пунктінің мазмұны:**

- 3.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру тәрбиеші, психолог, мұғалімдер, медбике мамандарының іс-әрекетін біріктіруге негізделген:



3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3 Кеңес беру пунктiнiң жұмысына қатысатын мамандардың саны мектеп құрамымен анықталады.

3.4. Кеңес беру пунктiнiң мектеп жасына дейiнгi балаларды тәрбиелеп отырған ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс әр түрлi формада жүзеге асырылады:

- топ
- кiшi топ
- жеке.

3.5. Ата-аналардың (заңды өкілдердiң) өтiнiшi бойынша 2 жастан 5 жаска дейiншi балаларға кешендi тексеру (кеңес беру) жүргiзу.

3.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) бiлiм берудегi сауаттылықты арттыру және педагогикалық және арнайы бiлiм саласындағы өкiлдiктерiн кеңейту мақсатында семинарлар өткiзу.

#### **4. Консультациялық пунктiн қызметiн ұйымдастыру:**

4.1. Консультациялық бөлiмнiң негiзгi қызмет түрлерi болып табылады:

- дәрiстер ұйымдастыру,
- ата-аналарға (заңды өкiлдерге) арналған теориялық және практикалық семинарлар,
- ата-аналар (заңды өкiлдер) сұранысы бойынша жеке және топтық кеңестер
- телефон арқылы қашықтықтан кеңес берудi ұйымдастыру және т.б.

4.2. Консультациялық пункт ата-аналарға (заңды өкiлдерге) келесi мәселелер бойынша кеңес бередi:

Шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейiнгi балаларды әлеуметтендiру:

- балалардың жасына, психофизиологиялық сипаттамаларына;
- Мектепте оқуға дайындығы;
- шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейiнгi балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтiк дамуындағы әртүрлi ауытқулардың алдын-алу;
- бiлiм беру бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметiн ұйымдастыру;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
- әртүрлi отбасылардағы балаларды әлеуметтiк қорғау.

4.3. Отбасына көмек көрсету үшiн кеңес беру орталығының мамандары әңгiмелесу, диагностикалық тесттер, балаларды бақылау және т.б. түрiнде қосымша ақпарат алу үшiн балалармен жұмыс жасай алады.

4.4. Консультациялық пункт жұмыс режимін, кестесін, консультациялардың ұзақтығын оқу орнын дербес анықтайды.

4.5. Консультациялық кеңес айына бір рет жұмыс істейді.

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

Консультациялық пунктке жұмысқа тартылатын мамандардың санын оқу орны және оның қызметкерлері анықтайды.

4.6. Кеңестік бөлімді ашу үшін:

- консультативтік орталықтың ашылуы туралы акт, ол кеңес туралы ережені, жұмыс кестесін, жұмыс режимін бекітеді;
- кеңес беру пунктінің жұмыс-жоспары;
- ақпараттық стенд.

### **Консультациялық қызметтерді қаржыландыру:**

Білім беру қызметтері бюджеттерден қаржыландырылады, материалдық базаны сақтау мен дамыту шығындарын мектепке дейінгі білім беру мекемесінің құрылтайшысы көтереді, оның негізінде Консультациялық пункт құрылды, қосымша ақылы білім беру қызметтері және басқа да қызметтерді ата-аналар (заңды өкілдер) белгіленген тәртіппен төлейді.

Құрылтайшының шешімі бойынша бюджеттік қаржыландырумен кеңесу пунктін ашылады.

### **5. Кеңес беру құжаттарының құжаттамасы**

5.1. Консультациялық пункттің қызметін тіркеу үшін келесі құжаттар қажет:

- өтініштерді тіркеу журналы;
- қатысу журналы
- кеңес беру бөлімінің жұмыс жоспары;
- жетекшімен куәландырылған кеңес берудің кестесі;
- жыл ішіндегі жұмысты талдау;

#### **Кеңес беру пунктін маманының құжаттары:**

- Лауазымдық нұсқаулық
- Жұмыс кестесі
- жұмыс журналы
- бір жылдағы жұмысы туралы есеп

#### **Балаға арналған құжаттар:**

- тіркеу парағы
- ата-аналарға арналған өтініш
- Ата-аналармен келісім-шарт



Сауалнама хаттамалары (бастапқы, қайталама, ұзартылған, барлығы)

- Жеке, топтық жұмыс жоспары
- Сараптамалық пікір (профиль бойынша немесе жалпы)

5.2. Кеңес беру пунктін тікелей басқаруды мектеп басшысы жүзеге асырады.